



MINISTERO dell'ISTRUZIONE, dell'UNIVERSITA' e della RICERCA  
ISTITUTO COMPRENSIVO  
"MELVIN JONES – ORAZIO COMES"  
e-mail: [BAIC874009@istruzione.it](mailto:BAIC874009@istruzione.it)  
sito web: [www.icjonescomes.edu.it](http://www.icjonescomes.edu.it)

via Melvin Jones, 11  
70043 - Monopoli (Ba)

Tel. / fax 080/887 68 54  
C.F. 93423560726

Monopoli, 07/09/2021

Al DSGA

Ai Collaboratori scolastici

Sito Web

**OGGETTO: Disposizioni in materia di gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e igienizzazione nelle strutture scolastiche**

L'ambiente scolastico deve essere pulito, accogliente e sicuro; le condizioni di igiene e sicurezza dei locali e dei servizi devono garantire una permanenza a scuola confortevole per tutti.

Per ciò che attiene all'acquisto dei prodotti per la pulizia e la sanificazione, bisogna che l'acquisto ed il loro uso siano conformi alle disposizioni del Ministero della Sanità; pertanto, vengono sistematicamente acquisite le schede tecniche informative di sicurezza<sup>1</sup> allegate a ciascun prodotto e sono fornite agli operatori addetti alle pulizie<sup>2</sup> opportune istruzioni riguardo ai comportamenti da tenere per garantire condizioni di sicurezza.

**1. DEFINIZIONE DI PULIZIA, DISINFEZIONE E SANIFICAZIONE (Documento INAIL)**

- a) sono attività di **PULIZIA** quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporizia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;
- b) sono attività di **DISINFEZIONE** quelle che riguardano il complesso dei procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti confinati e aree di pertinenza mediante la distruzione o inattivazione di microrganismi patogeni;
- c) sono attività di **SANIFICAZIONE** l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante **attività di pulizia e di disinfezione**: la pulizia delle superfici e degli ambienti è l'azione preliminare da effettuare e indispensabile per una eventuale successiva disinfezione. La disinfezione non risulta efficace se attuata su superfici non precedentemente pulite.

Le operazioni di pulizia tipologicamente sono inquadrate come:

- **pulizie ordinarie**: comprendono attività di pulizia di carattere continuativo e programmato, con frequenza giornaliera;

<sup>1</sup> Le schede tecniche devono fornire in dettaglio i dati circa la composizione, le proprietà chimiche e fisiche, le precauzioni per l'uso, l'applicazione ottimale del prodotto, gli effetti nocivi e le misure di primo soccorso, le precauzioni per lo stoccaggio, gli interventi in caso di perdite o versamenti, le indicazioni per lo smaltimento dei contenitori, la rispondenza alle norme nazionali e CE in termine di confezione, tossicità e difesa ecologica.

<sup>2</sup> «Esegue, nell'ambito di specifiche istruzioni e con responsabilità connessa alla corretta esecuzione del proprio lavoro, attività caratterizzata da procedure ben definite che richiedono preparazione professionale non specialistica».

- **pulizie periodiche:** comprendono attività di pulizia più profonda a periodicità più lunga da svolgersi con frequenze prestabilite;
- **pulizie straordinarie:** comprendono interventi imprevedibili richiesti per esigenze occasionali o emergenziali.

**Le operazioni di pulizia saranno condotte possibilmente negli orari, nei periodi e nei luoghi in cui non siano presenti persone in modo da non creare interferenze o rischi rispetto alla normale attività scolastica.**

## **2. FORMAZIONE DEL PERSONALE E SICUREZZA SUL LAVORO**

La formazione di tutto il personale sarà un fattore fondamentale per la gestione della sicurezza (articolo 37 del d.lgs. 81/2008) così come nella gestione del processo di pulizia, igienizzazione e sanificazione dell'ambiente scolastico.

Per ogni attività formativa o informativa verranno effettuate delle registrazioni da conservare presso la struttura scolastica.

Saranno privilegiati interventi formativi riguardanti:

- procedure di pulizia e disinfezione;
- prodotti utilizzati e relative schede dati di sicurezza;
- utilizzo di attrezzature di lavoro;
- igiene personale;
- lavaggio delle mani;
- adozione di misure atte a prevenire la trasmissione delle infezioni;
- corretto utilizzo dei dispositivi in dotazione;
- abbigliamento del personale;
- smaltimento dei rifiuti.

## **3. INFORMAZIONE**

Vengono affissi, su disposizione del Dirigente scolastico, all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, appositi cartelli informativi, nonché specifica documentazione sul sito web dell'Istituto scolastico – sezione Coronavirus COVID – 19 su:

- L'obbligo di restare a casa con febbre oltre 37.5°. In presenza di febbre (oltre i 37.5°) o altri sintomi influenzali vi è l'obbligo di rimanere al proprio domicilio e di chiamare il proprio medico di famiglia e/o l'Autorità sanitaria.
- L'accettazione di non poter entrare o permanere in Istituto e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo: sintomi di influenza, febbre, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.
- L'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Datore di lavoro nel fare accesso in Istituto. In particolare: mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene.
- L'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il Datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

## **4. ALTRE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID – 19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO**

1. La scuola assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago.
2. Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali scolastici, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 e ss.mm.ii del Ministero della Salute, nonché alla loro ventilazione.
3. Occorre garantire la pulizia a fine turno e la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detergenti, sia negli uffici, sia nei reparti produttivi.
4. È obbligatorio che le persone presenti all'interno dell'Istituto adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani.

5. L'Istituzione scolastica mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani.
6. Si raccomanda la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone.
7. I detergenti per le mani di cui sopra saranno accessibili a tutto il personale attraverso specifici dispenser collocati in punti facilmente individuabili.

## 5. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

I Dispositivi di protezione individuale (DPI) sono attrezzature utilizzate allo scopo di tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori (guanti, occhiali, visiere, maschere facciali filtranti, scarpe, ecc.) e quindi l'uso è obbligatorio. Saranno utilizzati DPI specifici più idonei a prevenire le diverse modalità di infezione per la **protezione delle mani, degli occhi e delle vie respiratorie**.

## 6. CONSEGNA DEI DPI

I DPI sono consegnati dal **Datore di lavoro o suo delegato** ai dipendenti in base alle caratteristiche dei dispositivi stessi, all'uso che ciascun lavoratore ne deve fare durante l'attività lavorativa e in ordine a quanto stabilito nelle integrazioni al DVR del 24.09.2020 e di settembre 2021. I DPI devono essere consegnati al dipendente, previa attestazione di consegna tramite firma e indicazione della data, in modo da distribuire in numero adeguato, se monouso o poterli sostituire a tempo debito in caso di dispositivi riutilizzabili. Al personale, inoltre, saranno consegnati i DPI nel momento in cui è terminata la scorta consegnata o su richiesta del lavoratore nel caso di malfunzionamento o di rottura.

## 7. PROCEDURA OPERATIVA

**Il DSGA avrà cura di:**

- ✓ Implementare il protocollo specifico sulle operazioni di pulizia, in cui riportare alcune indicazioni precise, quali:
  - frequenza dei cicli di pulizia, in funzione dell'uso dei locali, delle criticità e dei rivestimenti presenti nella scuola, elaborando cicli di sanificazione specifici, all'occorrenza, nei periodi di assenza degli studenti e del personale;
  - orario di effettuazione delle pulizie, per consentire l'adeguata ventilazione dei locali, prima dell'uso o gli adeguati provvedimenti per prevenire eventuali incidenti;
  - modalità di comunicazione nel caso in cui si verificano situazioni interne o esterne all'edificio scolastico che possano modificare la concentrazione di particolato aereo disperso o di agente inquinante o patogeno e quindi anche la dislocazione di inquinanti dall'esterno (non dimenticando il trasporto attraverso gli abiti delle persone e gli oggetti) e prevedere la necessità di cicli diversificati di pulizia;
  - informare sulla tossicità dei prodotti detergenti e disinfettanti in termini di classificazione di pericolo e di emissione in aria di VOC o di altre sostanze tossico-nocive, possibilmente certificati in relazione al loro impatto sulla salute e sull'ambiente.
- ✓ Fornire informazioni da erogare alle diverse figure sull'argomento: prodotti, materiali, procedure, precauzioni, tecniche di pulizia, frequenza, controlli;
- ✓ Privilegiare l'impiego di detergenti multiuso e dei disinfettanti con una serie di requisiti: una rapida azione e lunga persistenza dell'attività, attività biocida;
- ✓ Individuare un locale, rigorosamente chiuso a chiave, destinato a ripostiglio per la conservazione di tutti i prodotti e le attrezzature.

**I Collaboratori scolastici avranno cura di:**

- ✓ porre attenzione a tutte le attività di pulizia e disinfezione al fine di ridurre al minimo eventuali infezioni, contagi, allergie;
- ✓ prestare particolare attenzione alle modalità di pulizia dei locali, alle sostanze utilizzate;
- ✓ dedicarsi a una pulizia ambientale più accurata per ridurre il rischio di diffusione e di deposito negli ambienti interni di quantità significative di batteri, virus, allergeni, polveri e animali o insetti indesiderati;
- ✓ tenere e conservare un registro in cui vengano annotate le attività di pulizia/disinfezione/sanificazione svolte nelle diverse aree dell'Istituto scolastico con l'indicazione di informazioni, quali attrezzature e mezzi utilizzati, data e ora, prodotti utilizzati e operatore che ha svolto l'attività;

- adottare precauzioni specifiche, caso per caso, quando nella scuola sia segnalata la presenza di studenti atopici o allergici, asmatici o con altre patologie.
- attuare procedure particolari in caso di pandemie con patogeni trasmissibili per contatto o via aerea;
- indossare dispositivi di protezione individuale durante le diverse attività.

## 8. ATTREZZATURE PER LA PULIZIA

**I Collaboratori** avranno cura di impiegare le seguenti attrezzature per la pulizia degli ambienti:

- ✓ Panni-spugna differenziati per codice colore e teli monouso per la spolveratura (si sconsigliano le normali spugne perché facilmente inquinabili).
- ✓ Scope tradizionali.
- ✓ Asta pulivetri, vello lavavetro.
- ✓ Sistema MOP. Si sottolinea la necessità di utilizzare più sistemi MOP in base alle zone da pulire: uno per i servizi igienici, uno per gli ambienti didattici in genere (sezioni, aule, palestre, laboratori, ecc.) e uno per la cucina e il locale refezione.
- ✓ Dispositivi di protezione individuale.
- ✓ ....

## 9. MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE

**I Collaboratori** avranno cura di:

- ✓ Pulire tutto il materiale per la pulizia dopo l'uso (spugne, stracci, telini possono essere importante veicolo di contagio di infezioni o patologie);
- ✓ ove possibile, impiegare materiale monouso;
- ✓ Lavare i panni e le frange MOP con acqua calda e disinfettarli alla fine delle operazioni di pulizia
- ✓ Evitare di lasciare in ammollo gli stracci per periodi superiori a quelli necessari per una corretta disinfezione (10-20 minuti). Tutti i contenitori (secchi, anche quelli del MOP) usati per le operazioni di pulizia, le scope e altre attrezzature per i servizi igienici devono essere lavati con acqua e detergente e successivamente disinfettati con una soluzione acquosa di cloro allo 0,5% per almeno 10 minuti. L'umidità favorisce la crescita microbica: gli stracci, le spugne, le frange, le scope dei servizi igienici vanno asciugati in ambiente aerato, quando è possibile con l'esposizione diretta al sole.

## 10. CONSERVAZIONE DELLE ATTREZZATURE/TRAVASO DEI PRODOTTI

**I Collaboratori** avranno cura di:

1. Mantenere, nei limiti del possibile, le confezioni originali dei prodotti con relative schede tecniche e schede dati di sicurezza facilmente disponibili e consultabili.
2. Dopo l'uso, richiudere accuratamente le confezioni del detergente e del disinfettante.
3. etichettare e riporre materiale e strumenti a seconda delle aree (materiale separato per bagni, cucine, aule e sezioni) e a seconda dell'utilizzo (per water, lavandino, altre superfici).
4. Nel caso occorra travasare i nuovi contenitori devono essere chiaramente etichettati, indicando il nome del prodotto la classificazione di rischio.

## 11. COMPITI E RESPONSABILITÀ

**Il personale in servizio sarà ritenuto personalmente responsabile in caso di inosservanza delle indicazioni contenute nel documento e nel Protocollo sanitario del 24.09.2020, integrato dal documento emesso nel mese di settembre 2021.** Sarà garantita un'attività di informazione e di formazione rivolta al personale coinvolto, ma anche agli utenti, e finalizzata a sottolineare:

- l'importanza della prevenzione delle malattie mediante l'igiene della persona e degli ambienti;
- utilizzo responsabile di detergenti e disinfettanti, evitando l'uso indiscriminato che potrebbe risultare pericoloso e inefficace;
- il rispetto della *res publica* in termini di conservazione degli arredi, del materiale, ma anche nel rispetto delle regole primarie di educazione nell'utilizzo dei servizi igienici, dei dispositivi di distribuzione del materiale (sapone, salviette, carta), nel rispetto dell'ambiente differenziando i rifiuti.

**Il DSGA, in quanto incaricato dal DS, avrà il compito di coordinare l'attività e verificare che sia eseguita in conformità ai testi di riferimento (procedure, istruzioni operative, linee guida).**

## 12. AZIONI PRELIMINARI

- ✓ suddividere l'edificio in aree in base alla frequentazione sia in termine di numero di persone, ma anche di tipologia di persone (frequentazione occasionale/periodica/ripetitiva) e autonomia (normodotato, mobilità ridotta, ipovedente, eccetera), all'utilizzo, ai materiali presenti e della necessità di evitare qualsiasi forma di contagio
- ✓ affiggere le schede ambienti in ogni locale in modo distinte in: a) Aule didattiche b) Servizi igienici c) Uffici amministrativi d) Palestra/Spogliatoi e) Aree esterne all'edificio f) Corridoi g) Biblioteche o sale studio h) Laboratori.

## 13. PULIZIE ORDINARIE E STRAORDINARIE

In allegato sono riportate delle schede distinte per ambiente con l'indicazione della frequenza delle attività di pulizia giornaliera (G giornaliera; S/3 trisettimanale; S/2 bisettimanale; S settimanale; Q quindicinale; M mensile; 2M bimestrale; 3M trimestrale; 4M quadrimestrale; 6M semestrale; A annuale).

### Aule e laboratori

Attività	Frequenza
1 Aspirazione / battitura pavimenti tessili, stuoie, zerbini	G
2 Lavaggio banchi e lavagne	G
3 Lavaggio pavimenti	G
4 Disinfezione dei servizi igienici	G
5 Disinfezione lavabi extra servizi igienici	G
6 Raccolta differenziata carta ed altri rifiuti	G
7 Rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportelli	G
8 Posizionamento, nei servizi igienici, di materiali di consumo	G
9 Pulizia dei servizi igienici (spazzatura pavimento, lavaggio sanitari e pareti circostanti, arredi, lavaggio pavimenti)	G
10 Spazzatura a umido	G
11 Spolveratura a umido arredi, escluso attrezzature di laboratorio e/o attrezzature (senza uso di scale)	G
12 Spolveratura a umido punti di contatto comune (telefoni, interruttori e pulsantiere, maniglie), piani di lavoro di scrivanie e corrimano. Igienizzazione.	G
13 Vuotatura cestini, altri contenitori per raccolta rifiuti, sostituzione sacchetto, pulizia contenitori.	G
14 Disincrostazione dei servizi igienici	S
15 Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e/o fan coil davanzali interni ad altezza operatore	S
16 Spolveratura ringhiere scale	G
17 Lavaggio porte in materiale lavabile	G
18 Lavaggio cestini di raccolta	Q
19 Rimozione macchie e impronte da verticali lavabili ad altezza operatore	Q
20 Ripristino meccanico, manutenzione dei pavimenti trattati con cere industriali	Q
21 Spolveratura a umido arredi parti alte: (arredi, scaffalature nelle parti libere, segnaletiche interne)	S
22 Spolveratura serramenti esterni (inferriate, serrande, persiane)	Q
23 Deragnatura	M
24 Pulizia a fondo dei servizi igienici (pavimenti, sanitari e pareti, arredi, accessori)	G
25 Pulizia delle bacheche (interno / esterno)	S
26 Lavaggio pareti divisorie a vetro e sopraluci e/o vasistas porte	4M

27	Lavaggio pareti lavabili	4M
28	Lavaggio a fondo pavimenti non trattati a cera	6M
29	Lavaggio a fondo arredi, escluso attrezzature di laboratorio (senza uso di scale)	6M
30	Lavaggio a fondo pavimenti trattati a cera (deceratura e inceratura)	6M
31	Aspirazione polvere (tende a lamelle verticali e veneziane, bocchette aerazione, termoconvettori, cassonetti, canaline, ecc..)	6M
32	Lavaggio superfici vetrose delle finestre nella parte interna/esterna, accessibili dall'interno nel rispetto delle normative di sicurezza e relativi infissi, davanzali e cassonetti	Q

### Palestre (per la parte di propria competenza)

	Attività	Frequenza
1	Pulizia dei servizi igienici (spazzatura pavimento, Lavaggio sanitari e pareti circostanti, arredi, lavaggio pavimenti)	G
2	Disinfezione dei servizi igienici	G
3	Disinfezione lavabi extra servizi igienici	G
4	Posizionamento, nei servizi igienici, di materiali di consumo	G
5	Raccolta differenziata carta ed altri rifiuti	G
6	Spazzatura a umido	G
7	Vuotatura cestini, altri contenitori per raccolta rifiuti, sostituzione sacchetto, pulizia contenitori.	G
8	Rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellerie	S
9	Disincrostazione dei servizi igienici	S
10	Spolveratura a umido punti di contatto comune (telefoni, interruttori e pulsantiere, maniglie), piani di lavoro di scrivanie e corrimano	S
11	Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e/o fan coil davanzali interni ad altezza operatore	S
12	Pulizia a fondo dei servizi igienici (pavimenti, sanitari e pareti, arredi, accessori)	G
13	Rimozione macchie e impronte da verticali lavabili ad altezza operatore	S
14	Spolveratura a umido arredi	S/3
15	Lavaggio pavimenti	S/3
16	Aspirazione / battitura pavimenti tessili, stuoie, zerbini	S/3
17	Lavaggio a fondo pavimenti non trattati a cera	M
18	Lavaggio a fondo pavimenti trattati a cera (deceratura e inceratura)	M
19	Lavaggio cestini di raccolta	M
20	Spazzatura con raccolta grossa pezzatura	M
21	Deragnatura	3M
22	Lavaggio a fondo arredi (senza uso di scale)	3M
23	Lavaggio pareti lavabili	3M
24	Lavaggio porte in materiale lavabile	3M
25	Pulizia delle bacheche (interno / esterno)	3M
26	Spolveratura serramenti esterni (inferriate, serrande, persiane)	4M
27	Lavaggio superfici vetrose delle finestre nella parte interna/esterna, accessibili dall'interno nel rispetto delle normative di sicurezza e relativi infissi, davanzali e cassonetti	6M
28	Spolveratura a umido arredi parti alte: (arredi, scaffalature nelle parti libere, segnaletiche interne)	6M

## Uffici e sale riunioni

	Attività	Frequenza
1	Spazzatura a umido	G
2	Disinfezione dei servizi igienici	G
3	Disinfezione lavabi extra servizi igienici	G
4	Posizionamento, nei servizi igienici, di materiali di consumo	G
5	Pulizia dei servizi igienici (spazzatura pavimento, lavaggio sanitari e pareti circostanti, arredi, lavaggio pavimenti)	G
6	Raccolta differenziata carta ed altri rifiuti	G
7	Spolveratura a umido arredi	G
8	Spolveratura a umido punti di contatto comune (telefoni, interruttori e pulsantiere, maniglie), piani di lavoro di scrivanie e corrimano. Igienizzazione.	G
9	Rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportelli	G
10	Vuotatura cestini, altri contenitori per raccolta rifiuti, sostituzione sacchetto, pulizia contenitori.	G
11	Disincrostazione dei servizi igienici	S
12	Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e/o fan coil davanzali interni ad altezza operatore	S
13	Lavaggio cestini di raccolta	Q
14	Rimozione macchie e impronte da verticali lavabili ad altezza operatore	S
15	Ripristino meccanico, manutenzione dei pavimenti trattati con cere industriali	Q
17	Aspirazione / battitura pavimenti tessili, stuoie, zerbini	S
18	Lavaggio pavimenti	G
19	Deragnatura	M
20	lavaggio porte in materiale lavabile	M
21	Pulizia a fondo dei servizi igienici (pavimenti, sanitari e pareti, arredi, accessori)	G
22	Pulizia delle bacheche (interno / esterno)	S
23	Spolveratura a umido arredi parti alte: (arredi, scaffalature nelle parti libere, segnaletiche interne)	S
24	Spolveratura serramenti esterni (inferriate, serrande, persiane)	Q
25	Aspirazione polvere (tende a lamelle verticali e veneziane, bocchette aerazione, termoconvettori, cassettoni, canaline, ecc..)	M
26	lavaggio a fondo arredi, escluso attrezzature di laboratorio (senza uso di scale)	M
27	lavaggio pareti divisorie a vetro e sopraluci porte	M
28	lavaggio pareti lavabili	M
29	Lavaggio a fondo pavimenti non trattati a cera	S
31	Lavaggio superfici vetrose delle finestre nella parte interna/esterna, accessibili dall'interno nel rispetto delle normative di sicurezza e relativi infissi, davanzali e	M
32	lavaggio a fondo arredi, escluso attrezzature di laboratorio (senza uso di scale)	M
33	lavaggio pareti divisorie a vetro e sopraluci e/o vasistas porte	M
34	Aspirazione polvere (tende a lamelle verticali e veneziane, bocchette aerazione, termoconvettori, cassettoni, canaline, ecc..)	Q
35	Lavaggio superfici vetrose delle finestre nella parte interna/esterna, accessibili dall'interno nel rispetto delle normative di sicurezza e relativi infissi, davanzali e cassettoni	Q

## Aree esterne (per la parte di propria competenza)

	Attività	Frequenza
1	Pulizia da cartacce dopo l'intervallo ricreativo	G
2	Raccolta foglie (falcio erba al bisogno)	S/Q
3	Spazzatura e svuoto cestini/posacenere	S/Q

### 14. TECNICHE DI PULIZIA

- ✓ Pulizia e igienizzazione con comuni disinfettanti, quali ipoclorito di sodio (0,1% - 0,5%), etanolo (62 - 71%) o perossido di idrogeno (0,5%)
- ✓ ogni pulizia o disinfezione deve essere effettuata areando i locali, ove possibile, e indossando i necessari DPI.
  
- ✓ SPOLVERATURA AD UMIDO/DETERSIONE SUPERFICI
  - Aerare i locali.
  - Se è la prima volta che si utilizza un prodotto detergente, controllare la scheda dati di sicurezza.
  - Verificare se la concentrazione del detergente è adeguata alla tipologia di superficie da trattare; in caso contrario diluire il prodotto fino alla concentrazione desiderata.
  - Nebulizzare il detergente sul panno o inumidire il panno dopo essersi accertati che il prodotto possa essere utilizzato per la specifica operazione indicata; non mescolare mai i prodotti tra di loro e non travasarli in contenitori anonimi.
  - Piegare il telo in quattro (non raccoglierlo casualmente).
  - Passare il panno sulla superficie eseguendo movimenti paralleli e a S in modo da coprire l'intera area.
  - Girare spesso il telo.
  - Una volta utilizzate tutte le facce del telo, gettarlo se monouso.
  - Se si usa un panno riutilizzabile, lavarlo accuratamente in soluzione detergente e sciacquarlo.
  - Cambiare spesso la soluzione detergente.
  - Sciacquare abbondantemente le superfici trattate.
  - Leggere sempre le avvertenze riportate sull'etichetta e richiudere sempre il recipiente quando non si utilizza più il prodotto.
  - A superficie asciutta ripetere l'intervento utilizzando il disinfettante.
  
- ✓ DISINFEZIONE DELLE SUPERFICI
  - La disinfezione deve essere preceduta da accurata pulizia. Lo scopo è quello di eliminare lo sporco in modo da diminuire la carica microbica favorendo la penetrazione del principio attivo.
  - Se è la prima volta che si utilizza un prodotto disinfettante, controllare la scheda dati di sicurezza.
  - Verificare se la concentrazione del disinfettante è adeguata alla tipologia di superficie da trattare, in caso contrario diluire il prodotto fino alla concentrazione desiderata. Una concentrazione impropria di disinfettante non ne aumenta l'efficacia.
  - Tutti i disinfettanti usati in modo improprio possono determinare effetti indesiderati (danni alle persone e ai materiali).
  - Ogni volta che si prepara una soluzione di disinfettante, dovrà essere opportunamente identificata e utilizzata in tempi brevi. Se si presuppone il rischio di contaminazione, la soluzione va sostituita con frequenza.
  - Non rabboccare mai le soluzioni disinfettanti.
  - Non lasciare i contenitori dei disinfettanti aperti e, ogni volta che si aprono, non contaminare la parte interna del tappo (poggiare il tappo sempre rovesciato).
  - Conservare i contenitori ben chiusi, al riparo della luce, lontano da fonti di calore e in un apposito armadietto.
  - Il prodotto deve essere sempre mantenuto nel contenitore originale, a meno che non si renda necessaria la diluizione, che andrà fatta seguendo le modalità concordate e utilizzando acqua o altri diluenti non inquinati.

- Per l'applicazione fare sempre ben attenzione alle etichette, dove vengono riportate le diluizioni da effettuare prima dell'impiego, le modalità e gli eventuali dispositivi di protezione individuale da utilizzare.

- Evitare di portare a contatto l'imboccatura del contenitore con mani, garze, panni o altro.

- Se non chiaramente specificato o già previsto dal produttore, è bene non associare mai due disinfettanti o un disinfettante con un detergente per evitare problemi di interazioni o di eventuali incompatibilità che potrebbero compromettere l'azione detergente e/o disinfettante.

- Il disinfettante chimico più utilizzato nella disinfezione ambientale (pavimenti, pareti, porte, letti, tavoli, servizi igienici, ecc.) è l'ipoclorito di sodio stabilizzato che, essendo un disinfettante ad ampio spettro d'azione, garantisce un'attività su virus, batteri e numerosi tipi di spore già a concentrazioni molto basse.

- Inumidire il telo/panno con l'apposito disinfettante

- Lavarlo accuratamente con il disinfettante ogniqualevolta si cambia ogni singola superficie (cattedra, banco, sedia, ripiano, WC, lavandino, interruttore, ecc.).

- Lasciarlo agire il tempo necessario.

- In base alle istruzioni ripassare un panno pulito o lasciare agire senza risciacquo.

#### ✓ DETERSIONE E DISINFEZIONE ARREDI (IN CASO DI PRESENZA DI PERSONA CONTAGIATA O PRESUNTO CONTAGIO)

L'azione di detersione e disinfezione degli arredi (in particolar modo quelli di uso quotidiano, quali scrivanie, banchi, sedie, lavagne, contenitori, ecc.) in periodo emergenziale deve essere effettuata, oltre a quanto previsto normalmente, ogniqualevolta si abbia notizia che nel locale possa aver soggiornato per brevi o lunghi periodi una persona contagiata o presunta tale:

- Areare i locali.

- Sgomberare le superfici rimuovendo tutti gli oggetti e possibili ingombri.

- Detergere e disinfettare gli arredi con prodotto adeguato e compatibile con il materiale con cui l'arredo è stato realizzato.

- Riposizionare gli arredi mobili, qualora sia stato necessario rimuoverli nella fase iniziale.

- Verificare che l'attrezzatura a disposizione per la pulizia sia quella adatta alla tipologia di ambiente su cui agire.

- Non utilizzare la scopa tradizionale perché la polvere viene sollevata e torna a depositarsi, ma utilizzate o aspirapolvere o MOP per la polvere. Nel caso di MOP per la polvere, avvolgere le alette con l'apposita garza inumidita.

- Procedere sempre avanzando, per non perdere lo sporco, eseguendo movimenti ad S.

- Sostituire spesso la garza e necessariamente quando si cambia tipologia di ambiente.

- Al termine delle operazioni di pulizia, lavare e asciugare l'attrezzatura utilizzata.

#### ✓ DETERSIONE DEI PAVIMENTI

- Attrezzature: carrello a due secchi (ad esempio rosso e blu con la soluzione detergente disinfettante) con MOP o frangia, panni in microfibra.

- Se si tratta di superfici molto estese e senza troppi arredi o ostacoli si utilizza una lavasciuga, macchina che consente di intervenire in sicurezza anche in presenza di passaggio di persone durante l'orario di apertura della scuola.

- In assenza di un sistema automatico e per gli ambienti di ridotte dimensioni e con molti arredi è consigliato il sistema MOP perché:

- permette all'operatore di mantenere una posizione eretta;

- consente di evitare il contatto con l'acqua sporca;

- diminuisce la possibilità di allergie, limitando al minimo il contatto tra le mani e il detergente.

- Immergere la frangia nell'apposito secchio con acqua e detergente appositamente diluito, secondo le istruzioni del produttore.

- Iniziare dalla parte opposta rispetto alla porta di uscita in modo da non dover ripassare al termine sul bagnato e pulito.

- Frizionare con metodo ad umido nei punti critici (angoli, bordi, ecc.).

- Immergere il MOP nel secchio, contenente la soluzione detergente-disinfettante, per impregnarlo di soluzione pulente.
- Introdurre il MOP nella pressa e strizzare leggermente, azionando la leva della pressa.
- Passare il MOP sul pavimento, facendo in modo che aderisca bene alla superficie; lavorare su aree di 2 metri per 2 metri, con movimento a "S" per fasce successive sempre retrocedendo.
- Introdurre il MOP nel secchio rosso, per diluire lo sporco accumulato.
- Introdurre il MOP nella pressa e strizzare con forza, per eliminare il più possibile l'acqua che si deposita nel secchio rosso.
- Immergere solo la punta del MOP nel secchio blu, per assorbire una quantità di soluzione sufficiente a inumidire, ma evitando lo sgocciolamento; così facendo si evita di sporcare la soluzione nel secchio blu.
- Si raccomanda sempre di rispettare il tempo di contatto riportato nell'etichettatura del prodotto.
- **Il risciacquo deve avvenire rispettando le seguenti regole:**
  - secchio e straccio puliti e diversi da quelli utilizzati per il lavaggio;
  - l'acqua deve essere pulita e abbondante;
  - in ambienti ampi (palestre, corridoi) è opportuno cambiare più frequentemente l'acqua e la soluzione con il detergente. Per la disinfezione dei pavimenti si possono utilizzare diverse attrezzature, anche l'attrezzo con serbatoio per l'autoalimentazione dotato di panni in tessuto. Dopo avere effettuato un accurato lavaggio dei pavimenti, seguito da asciugatura, procedere nel seguente modo:
    1. Preparare la soluzione disinfettante nel contenitore graduato.
    2. Riempire, per  $\frac{3}{4}$  della sua capacità, il serbatoio di cui è dotato l'attrezzo applicatore.
    3. Posizionare il tessuto applicatore sotto la piastra erogatrice dello spazzolone e, prima di farlo scorrere sul pavimento, inumidirlo facendo scendere con l'apposito pomello, una quantità di soluzione tale che il panno, passando sul pavimento, lo lasci moderatamente bagnato.
    4. Procedere alla distribuzione della soluzione sulla superficie in modo uniforme, regolando, con l'apposito pomello di comando, l'intensità di bagnatura così che sia rispettato il tempo di contatto del disinfettante.
    5. Intervenire prima lungo i bordi del locale, per poi coprire il resto del pavimento procedendo dalla zona opposta all'entrata e retrocedendo verso l'uscita del locale, senza calpestare la superficie già trattata.
    6. Sostituire il panno applicatore a ogni cambio di locale o quanto meno dopo 30/40 mq di superficie trattata. All'occorrenza, rabboccare il serbatoio dell'attrezzo, servendosi della tanica contenente il prodotto diluito, già pronto all'uso.

#### **Consigli pratici:**

- Segnalare le aree bagnate con apposita segnaletica.
- Proteggere sempre durante le operazioni di pulizia le mani con guanti monouso.
- Proteggersi sempre con i DPI previsti durante le operazioni di disinfezione.
- Rispettare la diluizione dei prodotti indicata dalla casa produttrice.
- Cambiare l'acqua tutte le volte che si renda necessario.
- Far seguire alla detersione sempre il risciacquo e l'asciugatura (la maggior parte dei microrganismi è rapidamente uccisa dall'essiccamento).
- Iniziare a pulire la zona meno sporca o contaminata.
- Per le aree di passaggio (atrii, corridoi) effettuare in due tempi successivi il lavaggio in modo da mantenere sempre una metà asciutta che permette il transito senza rischio di cadute.

**IMPORTANTE! Impiegare attrezzature pulite: un attrezzo lasciato sporco dopo l'uso può una volta riusato, ridistribuire molti più germi di quelli che ha raccolto, poiché l'umidità e la temperatura ambiente creano una situazione ottimale per una rapida moltiplicazione batterica.**

#### **✓ DETERSIONE, DISINFEZIONE E DISINCROSTAZIONE DEI SERVIZI IGIENICI**

Per pulizia ordinaria dei servizi igienici si intende:

- la disinfezione delle superfici orizzontali e verticali degli arredi e la disinfezione degli idrosanitari e relative rubinetterie, delle maniglie delle porte e dei contenitori del materiale igienico di consumo e ogni altro accessorio ad uso comune.
- il costante rifornimento del materiale igienico di consumo (carta igienica, sapone liquido, salviette in carta) negli appositi contenitori;
- l'asportazione dei sacchetti in plastica contenenti i rifiuti assimilabili agli urbani e il posizionamento all'interno dei cestini porta carta e porta rifiuti di un nuovo sacchetto. La deterzione e disinfezione delle superfici è effettuata su tutte le superfici sia verticali che orizzontali. Prodotto: panno riutilizzabile (lavabile a 90°C) o panno monouso (consigliato), detergente e disinfettante.

#### Attrezzature:

carrello, secchi, panni con codifica colore, MOP. Nei servizi igienici, per evitare contaminazione tra un'area e l'altra, preferibilmente utilizzare panni di colore diverso.

#### **Tecnica operativa:**

- Arieggiare il locale.

#### Deterzione:

- Pulire tutte le superfici con apposito detergente.
- Lavare i distributori di sapone e asciugamani.
- Nebulizzare dall'alto verso il basso il detergente sul lavabo e sulle vasche, sulle docce, sulla rubinetteria.
- Rimuovere i residui del detergente. Preferibile un detergente che non faccia schiuma esercitando la dovuta azione meccanica.
- Pulire con panno di colore codificato e detergente il bordo superiore, la parte interna ed esterna del bidet.
- Rimuovere con lo scovolino eventuali residui presenti nel wc, avviare lo sciacquone e immergere lo scovolino nella tazza.

#### Disinfezione:

- Disinfettare tutte le superfici precedentemente pulite utilizzando il detergente e un panno di colore codificato e lasciare agire secondo il tempo richiesto, quindi risciacquare il prodotto utilizzato con acqua pulita.
- Distribuire nella tazza il disinfettante e lasciare agire il tempo richiesto.
- Disinfettare tutta la parte esterna del wc con panno di colore codificato immerso nella soluzione detergente disinfettante.
- Sfregare la parte interna con lo scovolino e dopo l'azione del disinfettante avviare lo sciacquone.
- Sanificare il manico dello scovolino e immergere lo scovolino e il relativo contenitore in soluzione di disinfettante per il tempo richiesto.

#### Disincrostazione:

Per gli interventi di disincrostazione degli idrosanitari si usano prodotti appositamente formulati da utilizzare nel caso siano presenti incrostazioni calcaree, in particolare sugli idrosanitari e sulla rubinetteria.

Quando vengono utilizzati prodotti di questo tipo è auspicabile:

- distribuire uniformemente il prodotto lungo le pareti e nel pozzetto dell'idrosanitario.
- lasciare agire il prodotto per il tempo indicato sulla propria etichetta.
- sfregare con panno dedicato.
- risciacquare accuratamente.

### **15. PULIZIA DEGLI UFFICI**

Per pulizia ordinaria dei servizi degli uffici si intende:

- La deterzione e la disinfezione di superfici orizzontali e verticali degli arredi e la disinfezione degli idrosanitari e relative rubinetterie, delle maniglie delle porte, degli interruttori e dei contenitori del materiale igienico di consumo e ogni altro accessorio ad uso comune.
- L'asportazione dei sacchetti in plastica contenenti i rifiuti assimilabili agli urbani e il posizionamento all'interno dei cestini porta carta e porta rifiuti di un nuovo sacchetto. La deterzione e la disinfezione delle superfici è effettuata su tutte le superfici sia verticali che orizzontali.

Tecnica operativa:

- Aerare il locale.
- Nebulizzare il detergente sul panno dopo essersi accertati che il prodotto può essere utilizzato per la specifica operazione indicata; non mescolare mai i prodotti tra di loro e non travasarli in contenitori anonimi.
- Leggere sempre le avvertenze riportate sull'etichetta e richiudere sempre il recipiente quando non si utilizza più il prodotto.
- Detergere le superfici e le lampade, interruttori, quadri elettrici (parti esterne), attrezzatura fissa, arredamenti, porte e infissi.
- A superficie asciutta ripetere l'intervento utilizzando il disinfettante. L'azione di detersione e disinfezione degli arredi (in particolar modo quelli di uso quotidiano, quali scrivanie, sedie, stampanti, fotocopiatrici, interruttori, maniglie) in periodo emergenziale deve essere effettuata con frequenza giornaliera, da implementare nel caso in cui si verificano situazioni eccezionali quali presenza di persona con sintomi COVID – 19.

Tecnica operativa:

- Sgomberare le superfici rimuovendo tutti gli oggetti e possibili incontri.
- Detergere e disinfettare gli arredi con prodotto adeguato e compatibile con il materiale con cui l'arredo è stato realizzato.
- Riposizionare gli arredi mobili, qualora sia stato necessario spostarli nella fase iniziale.

## 16. PULIZIA DELLE AREE ESTERNE

Eliminare i rifiuti, quali carta o cartoni, sacchetti, foglie, bottiglie e rifiuti grossolani in genere dai piazzali, dai viali, dai passaggi, dalle scale e dalle zone di rimessaggio, attraverso l'utilizzo dell'attrezzatura a disposizione e dei prodotti chimici in grado di salvaguardare lo stato d'uso e la natura dei diversi substrati.

Prodotto:

- panno riutilizzabile (lavabile a 90°C) o panno monouso (consigliato), detergente e disinfettante;
- scopa o spazzettone o soffiatore o aspiratore foglie.

La pulizia delle aree esterne sarà effettuata con scope e spazzettoni per tutte le pavimentazioni, mentre i punti di appoggio più frequenti, quali corrimani, interruttori, rubinetti, carrelli, tubi deve essere effettuata con panno e detergente – disinfettante adeguato (ad esempio soluzioni di ipoclorito di sodio). La rimozione delle foglie può essere effettuata tramite rastrelli, scope, soffiatori o aspiratori.

Tecnica operativa per punti di appoggio

1. Nebulizzare il detergente sul panno dopo essersi accertati che il prodotto può essere utilizzato per la specifica operazione indicata.
2. Non mescolare mai i prodotti tra di loro e non travasarli in contenitori anonimi.
3. Leggere sempre le avvertenze riportate sull'etichetta e richiudere sempre il recipiente quando non si utilizza più il prodotto.
4. A superficie asciutta ripetere l'intervento utilizzando il disinfettante.
5. Pulire le pavimentazioni esterne da eventuali rifiuti o foglie, erba, ramoscelli e, ove possibile, detergere con il prodotto adeguato alla tipologia di materiale. Sono comprese nelle pulizie ordinarie anche la vuotatura dei contenitori porta rifiuti e la sostituzione dei relativi sacchi di plastica.

## 17. VUOTATURA E PULIZIA DEI CESTINI PER LA CARTA E RACCOLTA RIFIUTI

Attrezzatura:

- carrello multiuso dotato di reggi sacco e sacco porta-rifiuti, porta carta e porta plastica (se viene eseguita la raccolta differenziata).

Prodotto:

- panno.

Tecnica operativa:

- Vuotare i cestini porta rifiuti nel sacco di raccolta differenziata dei rifiuti del carrello;
- pulire il cestino con il panno;
- sostituire, quando è necessario, il sacco in plastica;
- chiudere i sacchi che contengono i rifiuti che al termine delle operazioni dovranno essere trasportati nei punti di conferimento prestabiliti.

Se trattasi di materiale infetto, o presunto tale, devono essere trattati ed eliminati come materiale infetto di categoria B (UN3291).

F. S. Area 3  
Ins. F. Palmirotta

*F. Palmirotta*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Annalisa LA TE LA  
*Annalisa La Te La*

